|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **טבלת בקרה להזמנות רכש אינטרנט** | | | | |
| **מספר דרישה/הזמנה** | |  | **שם הפקולטה/יחידה** |  |
| **פרטים נדרשים:** | | | | |
|  | **לינק לאתר :** | |  | |
|  | **שם משתמש** | |  | |
|  | **סיסמא** | |  | |
|  | **נייד של המזמין -** חובה | |  | |
| 4. | האם בציוד שרוכשים קיים **אור מד לייזר**?  במידה וכן, נדרש להוציא אישור יבוא ולצורך כך, יש לצרף את המסמכים הבאים:   * מפרט טכני של הלייזר **הכולל רמת קלאס**. * מכתב מנמק (על גבי דף לוגו) אשר מיועד למשרד הכלכלה. במכתב יש לפרט מה רוכשים ולמה הוא משמש (צורכי מחקר וכו').**גם במכתב צריך לציין רמת קלאס**. | | יש לייזר  אין לייזר | |
| 5. | האם קיים במוצר **רכיב תקשורת**? במידה וכן, יש לצרף את המסמכים הבאים:   * INVOICE או PROFORMA INVOICE. * מפרט טכני של המוצר הכולל סימון: טווח תדרים, הספק שידור ורוחב פס.   מכתב מנמק (על גבי דף לוגו) אשר מיועד למשרד התקשורת, במכתב יש לפרט ככל שניתן על החברה, על המוצר, על השימוש, מי משתמש בו, איפה משתמשים בו (מעבדה, בחוץ....) תדרים שבהם עובד המוצר, שם איש קשר טכני – שם מלא + ת"ז + טלפון. | | צורף  לא נדרש | |
| 6. | במידה ורוכשים באתר שירות/תוכנה/מנוי , יש לצרף **טופס לביטול חיוב אוטומטי עתידי** | | צורף  לא נדרש | |